

Zarządzenie nr 46/2025
Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie
z dnia 23 lipca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuki w Szczecinie”

na podstawie:

- art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. 2024, poz. 1571 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Sztuki w Szczecinie”, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Z dniem 30 września 2025 r. traci moc Zarządzenie nr 56/2024 Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu świadczeń socjalno-bytowych dla studentów Akademii Sztuki w Szczecinie” w roku akademickim 2024/2025.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Spraw Studenckich.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Prorektorowi do spraw studenckich i kształcenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.

Rektor



dr hab. Mirosława Jarmołowicz, prof. AS

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW AKADEMII SZTUKI W SZCZECINIE

§ 1.

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- **Akademia** – Akademia Sztuki w Szczecinie,
- **Rektor** – Rektora/Rektor Akademii Sztuki w Szczecinie,
- **osoba sprawująca kierownictwo danego kierunku** – dziekana/dziekan wydziału, kierowniczką/kierownik katedry międzywydziałowej,
- **student** – studentka/student Akademii Sztuki w Szczecinie,
- **świadczenie** – stypendium socjalne, w tym stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium dla osoby z niepełnosprawnością, stypendium rektora, zapomoga.

§ 2.

Źródło finansowania świadczeń dla studentów

1. Źródłem finansowania określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Akademii jest dotacja przyznana z budżetu państwa, która ustalana jest w każdym roku budżetowym w oparciu o algorytm, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2018r. w sprawie sposobu podziału dla uczelni środków finansowych na świadczenia dla studentów oraz na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 384).
2. **Wysokość świadczeń dla studentów w danym roku akademickim uzależniona jest od ilości złożonych na dany rok akademicki wniosków oraz od wysokości otrzymanej dotacji, o której mowa w ust. 1, w związku z czym, w porównaniu do poprzedniego roku akademickiego, kwoty poszczególnych świadczeń mogą ulec zmianie.**

§ 3.

Rodzaje świadczeń przysługujących studentowi

1. Student Akademii, na podstawie złożonych, kompletnych, udokumentowanych wniosków, może ubiegać się o następujące świadczenia:
 - 1) stypendium socjalne / stypendium socjalne w zwiększonej wysokości,
 - 2) stypendium dla osoby z niepełnosprawnością,
 - 3) stypendium rektora,
 - 4) zapomogę.
2. Student może otrzymywać jednocześnie wszystkie świadczenia, jednak stypendium socjalne / stypendium socjalne w zwiększonej wysokości nie przysługuje studentowi w przypadku określonym w § 8 ust. 12 Regulaminu.

§ 4.

Zasady korzystania ze świadczeń

1. O świadczenia określone w § 3 ust. 1 pkt 1-4, na zasadach określonych w Regulaminie, może wnioskować student studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia Akademii, niezależnie od wieku.

2. Zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce łączy okres, przez który studentowi przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu:
 - 1) na studiach pierwszego stopnia świadczenia przysługują nie dłużej niż przez 9 semestrów,
 - 2) na studiach drugiego stopnia świadczenia przysługują nie dłużej niż przez 7 semestrów.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 3 wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry, w tym semestry przypadające w okresie urlopów od zajęć.
4. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
5. Świadczenia nie przysługują na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu licencjata.
6. Świadczenia nie przysługują po uzyskaniu tytułu magistra.
7. W przypadku stypendium dla osoby z niepełnosprawnością, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów.
8. W celu możliwości realizacji świadczeń student zobowiązany jest do zapoznania się oraz podpisania **Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu.**
9. Student, który równocześnie kształci się na kilku kierunkach studiów, na tej samej lub innej uczelni, może otrzymywać świadczenia wyłącznie na jednym wybranym przez siebie kierunku studiów, na jednej uczelni, w związku z czym zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) **Oświadczenia o ubieganiu się/nieubieganiu o przyznanie świadczeń w innej niż Akademia Sztuki w Szczecinie uczelni, stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu.**
 - 2) **Oświadczenia o stanie aktualnie odbywanych lub odbytych studiów, stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu.**
10. Stypendium socjalne / stypendium socjalne w zwiększonej wysokości i stypendium rektora, student może otrzymywać w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy, licząc od 1 października do 30 czerwca danego roku akademickiego.
11. Stypendium dla osoby z niepełnosprawnością, student może otrzymywać w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy, licząc od dnia 1 października do dnia 30 czerwca danego roku akademickiego, chyba że orzeczony stopień niepełnosprawności ma charakter okresowy, wówczas świadczenie przyznawane jest na okres ważności orzeczenia, nie dłużej jednak niż do 30 czerwca danego roku akademickiego.
12. Zapomoga może zostać przyznana studentowi nie częściej niż dwa razy w roku akademickim, czyli w okresie od 1 października do 30 września danego roku akademickiego.
13. W przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa jeden, zimowy semestr, stypendia przysługują nie dłużej niż do 28 lutego danego roku akademickiego.
14. Przyznanie świadczeń oraz odmowa ich przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.
15. Wypłata świadczeń następuje na wskazane przez studenta konto bankowe.
16. Świadczenia wypłacane są do 15 dnia każdego miesiąca, z tym, że świadczenia przysługujące za miesiące październik, listopad oraz grudzień wypłacane są łącznie, do dnia 31 grudnia danego roku akademickiego.
17. Student z dniem, w którym zaistniały niżej określone okoliczności, traci prawo do świadczeń, w przypadku:

- 1) zawieszenia w prawach studenta na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej,
 - 2) uzyskania stypendium na podstawie podania nieprawdziwych danych,
 - 3) pisemnej rezygnacji z przyznanego świadczenia,
 - 4) przeniesienia na inną uczelnię,
 - 5) uzyskania świadczeń na innym kierunku lub innej uczelni,
 - 6) skreślenia z listy studentów.
18. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 i 3 (stypendium socjalne oraz stypendium rektora), nie przysługują studentowi w trakcie trwania urlopu dziekańskiego. W przypadku korzystania z urlopu dziekańskiego świadczenia zostają wstrzymane w kolejnym miesiącu po rozpoczęciu urlopu dziekańskiego.
19. W przypadku ujawnienia, iż świadczenia zostały nienależnie pobrane, podlegają one zwrotowi na konto bankowe Akademii.
- 1) Osoba zobowiązana do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia może ubiegać się o rozłożenie należności na raty lub o jej umorzenie.
 - 2) W przypadku określonym w pkt 1 niezbędne jest udokumentowanie trudnej sytuacji materialnej, która uniemożliwia dokonanie zwrotu nienależnie pobranego świadczenia. W tym celu osoba zobowiązana do zwrotu, winna jest przedstawić dokumenty obrazujące sytuację materialną jej gospodarstwa domowego, zgodnie z zasadami określonymi w § 9 Regulaminu.
 - 3) Kwota umorzonego, nienależnie pobranego stypendium, stanowi przychód osoby zobowiązanej, który podlega zgłoszeniu w jej rocznym zeznaniu podatkowym.

§ 5.

Osoby nieuprawnione do korzystania ze świadczeń

1. Świadczenia nie przysługują studentowi, który:
 - 1) jest żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej,
 - 2) jest funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie,
 - 3) posiada tytuł magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - 4) posiada tytuł licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeśli ponownie podjął studia pierwszego stopnia.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa § 3 ust. 1 pkt. 1 -3 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego.

§ 6.

Termin i miejsce złożenia wniosków o przyznanie świadczeń

1. Oryginalne, kompletne, prawidłowo wypełnione i osobiście podpisane wnioski o przyznanie świadczeń student składa do Kierownika oraz Zastępcy Kierownika Działu Spraw Studenckich, w godzinach obsługi, w następujących terminach:
 - 1) Wniosek o przyznanie stypendium rektora raz w roku, w nieprzekraczalnym terminie do 25 października każdego roku akademickiego. Wnioski, które wpłyną po ustalonym w Regulaminie terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

- 2) Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego/stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości oraz stypendium dla osoby z niepełnosprawnością, w terminie do 25 października każdego roku akademickiego. W przypadku niedotrzymania tego terminu świadczenia zostają przyznane od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek. Wymagane są oryginały dokumentów lub uwierzytelnione za zgodność z oryginałem ich kopie.
- 3) Wniosek o przyznanie zapomogi przez cały okres trwania roku akademickiego, czyli od 1 października do 30 września danego roku.
2. Wnioski można składać również do urny znajdującej się przed drzwiami Działu Spraw Studenckich lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Możliwość złożenia dokumentów (w pierwszym terminie) do wskazanej w ust. 2 urny, upływa o godzinie 14:00 w dniu 25 października danego roku akademickiego.
4. O dacie wpływu dokumentów, które przesyłane są za pośrednictwem operatora pocztowego, nie decyduje data stempla pocztowego, lecz data ich wpływu do Akademii.
5. Niedopuszczalne jest składanie wniosków o świadczenia oraz załączników w drodze mailowej.
6. Dokumenty składane w języku obcym muszą zostać przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
7. W przypadku braków formalnych wniosku o przyznanie świadczenia, student wzywany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. Nieuzupełnienie braków formalnych w wyżej określonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku o przyznanie świadczenia bez jego rozpatrzenia.

§7.

Organ podejmujący decyzje w sprawie przyznania lub odmowy przyznania świadczeń oraz zasady określania wysokości świadczeń

1. Na wniosek Samorządu Studenckiego, złożony najpóźniej do dnia 7 października danego roku akademickiego, świadczenia określone w § 3, przyznawane są przez Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną.
2. Członków Komisji Stypendialnej w składzie 3 osób oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej w składzie 3 osób, w drodze Zarządzenia powołuje Rektor spośród pracowników Akademii oraz delegowanych przez właściwy organ Samorządu Studenckiego studentów, przy czym studenci stanowią większość składu Komisji.
3. Kadencja Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej trwa 3 lata i rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy z dniem poprzedzającym powołanie nowych składów Komisji.
4. Komisje działają według następujących zasad:
 - 1) pierwsze posiedzenie Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej zwołuje Rektor.
 - 2) podczas pierwszego posiedzenia, spośród składu Komisji wyznaczani są Przewodniczący i Wiceprzewodniczący.
 - 3) członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji przekazanych przez studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń. W tym zakresie podczas pierwszego posiedzenia składają stosowne oświadczenia dot. przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

- 4) termin oraz miejsce kolejnych posiedzeń ustala Przewodniczący lub działający z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
 - 5) decyzje zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
 - 6) w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
 - 7) członek Komisji Stypendialnej nie może być jednocześnie Członkiem Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
 - 8) decyzje w imieniu Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej podpisują Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji.
 - 9) od decyzji Komisji Stypendialnej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
 - 10) Od decyzji wydanej przez Odwoławczą Komisję Stypendialną studentowi w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji, przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego z siedzibą w Szczecinie.
6. W przypadku, gdy orzeczenia wydane przez Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną są niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa, Rektor w drodze decyzji administracyjnej uchyla decyzje Komisji.
7. W przypadku niezłożenia przez Samorząd Studencki określonego w ust. 1 wniosku, decyzje w sprawie przyznania studentom świadczeń w zakresie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora oraz zapomogi podejmuje Rektor lub działające z jego upoważnienia osoby.
- 1) w przypadku decyzji Rektora lub działającej z jego upoważnienia osoby, studentowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, przysługuje prawo złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego z siedzibą w Szczecinie.
 - 2) od decyzji Rektora lub upoważnionej przez niego osoby, wydanej w wyniku rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, studentowi w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji, przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego z siedzibą w Szczecinie.
8. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, nie później niż do 31 grudnia danego roku akademickiego, w drodze odrębnego zarządzenia, ustala i podaje do wiadomości:
- 1) wysokość stypendium socjalnego oraz wysokość stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości,
 - 2) wysokość stypendium dla osoby z niepełnosprawnością,
 - 3) wysokość stypendium rektora,
 - 4) wysokość zapomogi.
9. Łączna, miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium Rektora przyznana jednemu studentowi, nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
10. Środki z dotacji określonej w § 2, które w danym roku wydatkowane zostaną na stypendia Rektora stanowią nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku akademickim na stypendia rektora, stypendium socjalne i zapomogi.

§ 8.

Stypendium socjalne / stypendium socjalne w zwiększonej wysokości – postanowienia ogólne

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Sytuację materialną studenta ustala się na podstawie wysokości miesięcznej kwoty netto dochodu przypadającego na członka rodziny studenta.
3. W skład rodziny studenta wlicza się:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - 4) będące na utrzymaniu osób o których mowa w pkt 1-3 dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
4. Skład rodziny studenta ustalony zostaje według stanu na dzień złożenia wniosku o przyznanie świadczenia.
5. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
6. Dochód rodziny stanowią dochody określone w art. 3 pkt 1 lit. a, b i c ustawy *o świadczeniach rodzinnych* (t.j. Dz.U. 2024 poz. 323), czyli dochody:
 - 1) podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 226), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów ustawy *o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne*,
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych określone w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy *o świadczeniach rodzinnych*.
7. Świadczenie nie przysługuje studentowi, będącemu na utrzymaniu jednego z rodziców, w przypadku, gdy od drugiego z rodziców nie zostało na rzecz studenta zasądzone świadczenie alimentacyjne, za wyjątkiem sytuacji, którą student zobowiązany jest udokumentować, a która wynika z następujących okoliczności:
 - 1) drugi z rodziców nie żyje,
 - 2) ojciec jest nieznany,
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - 4) sąd zobowiązał tylko jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczeń alimentacyjnych na rzecz dziecka.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach studentowi na jego wniosek może zostać przyznane stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
9. Za szczególnie uzasadnione przypadki przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości uznaje się:

- 1) ponoszenie przez studenta kosztów zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie mieszkalnym, na terenie Szczecina, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie,
 - 2) sytuację materialną wychowanków domu dziecka lub osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej,
 - 3) fakt nieposiadania obojga rodziców lub jednego rodzica w wyniku śmierci.
10. W celu udokumentowania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości student zobowiązany jest do przedłożenia:
- 1) zaświadczenie o zakwaterowaniu w domu studenckim lub w przypadku zakwaterowania w innym obiekcie umowę najmu lokalu,
 - 2) akt/akty zgonu rodziców,
 - 3) dokumenty potwierdzające wychowanie w pieczy zastępczej lub wychowanie w domu dziecka.
11. O świadczenia określone w ust. 1 i 10 może ubiegać się również student będący cudzoziemcem, który:
- 1) posiada zezwolenie na pobyt stały na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jest rezydentem długoterminowym Unii Europejskiej,
 - 2) posiada zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy o cudzoziemcach (t.j. Dz.U. 2024 poz. 769),
 - 3) posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej lub korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego co najmniej na poziomie biegłości językowej C1, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o języku polskim (t.j. Dz.U. 2021 poz. 672),
 - 5) posiada Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
 - 6) jest małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) posiada zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy o cudzoziemcach, lub przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy, lub posiada wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
12. Świadczenie nie przysługuje studentowi - cudzoziemcowi, który spełnia powyższe warunki, jednak:
- 1) pobiera Stypendium Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - 2) pobiera stypendium w ramach Programu Stypendialnego Rządu Rzeczypospolitej Polskiej im. Konstantego Kalinowskiego.
13. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego/o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu.

§ 9.

Dokumenty stanowiące podstawę do ustalenia dochodów w rodzinie studenta dla celów przyznania stypendium socjalnego oraz stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości

1. Dokumentami stanowiącymi podstawę do ustalenia dochodów w rodzinie studenta są w szczególności:
 - 1) **oświadczenie studenta dotyczące liczby członków rodziny pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym oraz dochodach otrzymywanych przez studenta oraz**

członków jego rodziny, którego treść zawarta jest we Wniosku o przyznanie stypendium socjalnego/stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, stanowiącego **Załącznik nr 4** do Regulaminu.

uwaga: w przypadku pełnoletniego, uczącego się członka rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia, student zobowiązany jest ponadto do złożenia zaświadczenia ze szkoły lub uczelni o kontynuowaniu nauki przez pełnoletniego członka rodziny,

- 2) **w przypadku, gdy student/członek jego rodziny w roku poprzedzającym aktualny rok akademicki osiągnął dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych należy złożyć Oświadczenie studenta/członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, stanowiące Załącznik nr 5 do Regulaminu,**

uwaga: oświadczenie należy złożyć wyłącznie w sytuacji, gdy w roku podatkowym poprzedzającym aktualny rok akademicki taki dochód został uzyskany.

- 3) **w przypadku, gdy student/członek jego rodziny rozlicza się na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych należy przedstawić:** zaświadczenie z urzędu skarbowego w Polsce lub z odpowiadającego polskiemu urzędowi skarbowemu zagranicznego organu podatkowego (jeżeli dochody zostały osiągnięte poza granicami Polski), o wysokości dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętych przez studenta oraz członków jego rodziny, którzy ukończyli 18 rok życia

uwaga: ubiegając się w urzędzie skarbowym o wydanie zaświadczenia należy wskazać pracownikowi organu podatkowego, że jest to zaświadczenie dla celów uzyskania stypendium socjalnego w uczelni wyższej które:

- a) obejmuje przychód oraz dochód uzyskany w roku podatkowym poprzedzającym dany rok akademicki,
- b) oraz koniecznie, dodatkowo zawiera informacje o:
 - wysokości należnego podatku,
 - wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - wysokości składek na ubezpieczenia społeczne.

uwaga:

- zaświadczenia z urzędu skarbowego, które nie zawierają informacji o osiągniętym przychodzie, dochodzie, wysokości należnego podatku, wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, nie będą uwzględniane.
 - w przypadku dochodu osiągniętego za granicą, dokonuje się przeliczenia dochodu na podstawie średniego kursu walut, ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku poprzedzającego aktualny rok akademicki lub z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym członek rodziny uzyskał dochód,
 - dokumenty przedstawione w języku obcym muszą zostać przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
- 4) **w przypadku, gdy student/członek jego rodziny nie złożył w roku poprzedzającym aktualny rok akademicki zeznania podatkowego należy przedłożyć** zaświadczenie z urzędu skarbowego, z którego wynika, że podatnik (student, członek jego rodziny, który ukończył 18 rok życia) nie złożył w roku podatkowym poprzedzającym aktualny rok akademicki zeznania o wysokości osiągniętego dochodu podlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych bądź nie figuruje w ewidencji danego urzędu skarbowego.

uwaga: w takiej sytuacji do zaświadczenia student obowiązkowo dołącza podpisane osobiście oświadczenia swoje oraz członka rodziny, że nie uzyskał żadnego dochodu i nie rozliczył się w żadnym innym urzędzie skarbowym na terenie kraju lub poza jego granicami.

- 5) **w przypadku gdy student/członek jego rodziny rozlicza się na podstawie karty podatkowej lub przepisów ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym należy przedłożyć** zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członka rodziny rozliczającego się na podstawie karty podatkowej lub przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, koniecznie zawierające informacje o formie opłacanego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku, wysokości opłaconego podatku w roku kalendarzowym poprzedzającym aktualny rok akademicki.

uwaga: w przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu podatkiem zryczałtowanym, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie w drodze Obwieszczenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za rok poprzedni z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.

- 6) **w przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego należy przedłożyć** zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa należącego do rodziny studenta, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni, w roku kalendarzowym poprzedzającym aktualny rok akademicki lub nakaz płatniczy za rok poprzedzający aktualny rok akademicki.

uwaga: w przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta w poprzednim roku kalendarzowym, należy przyjąć, że z 1 hektara przeliczeniowego, uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze Obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 hektara przeliczeniowego, pod uwagę należy wziąć wysokość przeciętnego dochodu uzyskanego w roku poprzedzającym dany rok akademicki (t.j. 2023 r.),

- 7) **w przypadku otrzymywania alimentów przez studenta/członka jego rodziny należy przedłożyć** wyrok lub ugodę sądową zasądzające alimenty na rzecz osób w rodzinie studenta lub zatwierdzoną przez sąd ugodę zawartą przed mediatorem na rzecz osób w rodzinie,

uwaga: w przypadku, gdy student/członek jego rodziny nie otrzymuje zasądzonych alimentów należy przedstawić zaświadczenia od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji,

- 8) **w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej należy przedłożyć** zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu w roku złożenia wniosku o stypendium ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub członków jego rodziny.

- 9) **w przypadku niekorzystania przez studenta lub członków jego rodziny z pomocy społecznej oraz w przypadku niedołączenia zaświadczenia określonego w pkt 8 należy złożyć** oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu, o źródłach utrzymania gospodarstwa domowego, w którym student:

- a) określa wysokość ponoszonych miesięcznych wydatków związanych z utrzymaniem swoim i rodziny – wysokość opłat związanych z czynszem, wynajęciem stancji, opłatami za akademik, energią elektryczną, gazem, ogrzewaniem, zakupem żywności, zakupem środków higienicznych, stale pobieranych leków, itp.,

- b) przedstawia dokumenty – nie budzące wątpliwości dowody będące podstawą ustalenia stanu faktycznego, potwierdzające źródła utrzymania studenta oraz członków rodziny (np. urzędowe potwierdzenie otrzymanych świadczeń rodzinnych, wyciągi z osobistego rachunku bankowego potwierdzające posiadane oszczędności, dowody otrzymanych przelewów bankowych od osób z rodziny lub obcych, dowody potwierdzające otrzymanie gotówki w określonej wysokości, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy prywatnych i bankowych pożyczek, itp.),
- c) w przypadku postępowania się oświadczeniami innych osób o przekazanych studentowi oraz członkom jego rodziny darowiznach, niezbędne jest notarialne potwierdzenie wiarygodności podpisu osoby składającej oświadczenie.
- d) powyższe oświadczenie musi zawierać datę złożenia oświadczenia, imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer dowodu osobistego/paszportu oraz czytelny podpis (imię/imiiona i nazwisko) osoby składającej oświadczenie o przekazaniu na rzecz studenta lub członków jego rodziny darowizny oraz wyraźnie określać kwotę darowizny i datę jej przekazania.

uwaga: w przypadku niedołączenia dokumentów potwierdzających źródła utrzymania studenta i rodziny, rektor odmawia przyznania świadczenia.

10) w przypadku, gdy członek/członkowie rodziny studenta są osobami bezrobotnymi należy przedstawić zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez zatrudnienia z prawem do zasiłku. (zaświadczenie musi zawierać informację na temat wysokości otrzymywanego zasiłku), lub bez prawa do zasiłku dla osób bezrobotnych; w przypadku niezarejestrowania się w urzędzie pracy należy przedstawić zaświadczenie z właściwego miejscowo urzędu pracy, iż osoba nie figuruje w ewidencji urzędu jako osoba bezrobotna.

11) student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o świadczenie bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- a) ukończył 26 rok życia,
- b) pozostaje w związku małżeńskim,
- c) ma na utrzymaniu niepełnoletnie dzieci, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, dzieci niepełnosprawne,
- d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
- e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od 1 stycznia roku poprzedzającego aktualny rok akademicki.

uwaga: stałym źródłem dochodów są m.in.: wynagrodzenie, renta rodzinna, renta inwalidzka, otrzymywane alimenty, cykliczne zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło, itp.

12) w wyżej określonej sytuacji wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium socjalnego/stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, student składa Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców/opiekunów prawnych lub faktycznych, stanowiące Załącznik nr 7 do Regulaminu.

13) student – obywatel Ukrainy, ubiegający się o stypendium socjalne/stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, który ze względu na działania wojenne prowadzone na terenie jego miejsca zamieszkania w Ukrainie, nie jest w stanie przedstawić dokumentów potwierdzających swoją i rodziny sytuację dochodową, do wniosku dołącza **Oświadczenie studenta - obywatela Ukrainy przebywającego na terenie Polski ze względu na działania wojenne prowadzone w Ukrainie dla potrzeb uzyskania stypendium socjalnego/stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, zapomogi, stanowiące Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.**

uwaga: w przypadku gdy działania wojenne na terenie miejsca zamieszkania studenta nie są prowadzone i w normalnym trybie funkcjonuje administracja publiczna, student zobowiązany jest przedłożyć dokumenty określone w § 9.

14) w przypadku, gdy okoliczności sprawy mają wpływ na prawo do przyznania stypendium, student może zostać zobowiązany do przedłożenia innych niż wyżej wymienione dokumentów /zaświadczeń /oświadczeń.

1. Jeżeli sytuacja materialna studenta lub sytuacja materialna jego gospodarstwa domowego poprawi się na tyle, że może to mieć istotny wpływ na prawo do otrzymywania świadczenia, student ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Akademii o tej zmianie.
2. Zmiana wysokości przyznanego stypendium w trakcie danego roku akademickiego następuje w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) nastąpiła utrata lub uzyskanie dochodu przez studenta lub członka jego rodziny prowadzącego wraz ze studentem wspólne gospodarstwo domowe,
 - 2) zwiększyła się lub zmniejszyła liczba osób zobowiązanych do utrzymania studenta lub liczba członków rodziny pozostających ze studentem we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 3) student przeszedł na utrzymanie innych osób prawnie do tego zobowiązanych.

§ 10.

Stypendium dla osoby z niepełnosprawnością

1. Świadczenie może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (t.j. Dz.U. 2024 poz. 44).
2. Stypendium przyznawane jest na udokumentowany **Wniosek o przyznanie stypendium dla osoby z niepełnosprawnością, stanowiący Załącznik nr 9 do Regulaminu.**
3. Do wniosku student zobowiązany jest dołączyć oryginał dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
4. Wysokość świadczenia uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 11.

Stypendium Rektora

1. Świadczenie przyznawane jest na udokumentowany **Wniosek o przyznanie stypendium Rektora, stanowiący Załącznik nr 10 do Regulaminu.**
2. O świadczenie może ubiegać się student (nie wcześniej jednak niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów), który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie na poziomie co najmniej krajowym.

3. Stypendium rektora może otrzymać również student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Warunkiem uzyskania świadczenia przez studentów określonych w ust. 2, jest zrealizowanie przez studenta wszystkich przedmiotów, zgodnie z programem kształcenia na danym kierunku studiów w Akademii oraz uzyskanie zaliczeń przedmiotów w terminach wynikających z organizacji roku akademickiego.
5. Świadczenia mogą być przyznane liczbie nie mniejszej niż 9 %, jednak nie większej niż 10 % studentów (łącznie z pozytywnie rozpatrzonymi ewentualnymi odwołaniami od decyzji wydanej w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego) na określonym kierunku studiów, obliczonej według stanu na 1 października danego roku akademickiego. Jeżeli liczba studentów danego kierunku jest mniejsza niż 10, stypendium może być przyznane 1 studentowi.
6. Kwota przeznaczona na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków przeznaczonych na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
7. Przy obliczaniu punktacji dla celów związanych z utworzeniem listy rankingowej najlepszych studentów każdego kierunku bierze się pod uwagę:
 - 1) średnią ocen ze wszystkich przedmiotów w poprzednim roku akademickim oraz
 - 2) znaczące osiągnięcia artystyczne lub naukowe, lub
 - 3) znaczącą aktywność artystyczną lub organizacyjną, lub
 - 4) wysokie osiągnięcia sportowe.
8. Student zobowiązany jest do przedstawienia wszelkich dokumentów potwierdzających jego osiągnięcia (m.in. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia).
9. Do ostatecznego wyliczenia punktacji, która brana jest pod uwagę przy przyznawaniu świadczenia, średnia ocen mnożona jest przez wartość 0,5.
10. Punkty za osiągnięcia artystyczne lub/oraz aktywność artystyczną, lub organizacyjną, lub sportową, przyznaje osoba sprawująca kierownictwo danego kierunku. Suma przyznanych punktów nie może przekroczyć 3.
11. Maksymalna łączna liczba punktów (suma średniej ocen oraz punktów przyznanych przez osobę sprawującą kierownictwo danego kierunku) jaką może otrzymać student wynosi 6, przy czym liczba uzyskanych punktów nie może być niższa niż 3.
12. Po dokonaniu oceny wniosków, odrębnie dla każdego kierunku studiów, tworzone są listy rankingowe najlepszych studentów kierunku, które zatwierdzane są przez Prorektora właściwego ds. studenckich.
13. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kilku studentów, o miejscu w rankingu decyduje w pierwszej kolejności średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich przedmiotów za ubiegły rok akademicki, w drugiej kolejności punkty przyznane przez osobę sprawującą kierownictwo danego kierunku.
14. Świadczenie nie przysługuje studentowi w okresie pozostawania na urlopie dziekańskim.

§ 12.

Zapomoga

1. Świadczenie, na podstawie złożonego przez studenta udokumentowanego **Wniosku o przyznanie zapomogi, stanowiącego Załącznik nr 11 do Regulaminu**, może otrzymać student, który znalazł się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej, zdrowotnej, materialnej.
2. Przez trudną sytuację życiową, rodzinną, zdrowotną należy rozumieć:
 - a) nieszczęśliwy wypadek, ciężką, przewlekłą chorobę oraz niepełnosprawność, które wymagają ponoszenia przez studenta oraz członków jego rodziny, dodatkowych, przekraczających możliwości finansowe gospodarstwa domowego wydatków ponoszonych na leczenie oraz rehabilitację,
 - b) szkody spowodowane klęską żywiołową, kradzieżą, pożarem, zalaniem mieszkania/domu, śmiercią członka rodziny i koniecznością zorganizowania pogrzebu.
3. Do wniosku o świadczenie student pod rygorem odmowy przyznania świadczenia zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające trudną sytuację życiową, rodzinną, zdrowotną (np. zaświadczenia od lekarza specjalisty o stanie zdrowia, informacje o leczeniu szpitalnym, hospicyjnym, rehabilitacyjnym, skrócony odpis aktu zgonu członka rodziny, zaświadczenie od odpowiednich służb o kradzieży, pożarze, zalaniu mieszkania/domu, dowody opłat za leczenie, rehabilitację, leki lub inne dokumenty potwierdzające trudną sytuację w jakiej znalazł się student/członkowie jego rodziny wskazani w § 7 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
4. Do oceny trudnej sytuacji materialnej niezbędne jest przedstawienie zaświadczenia o dochodach osiągniętych przez studenta oraz członków jego rodziny w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających datę złożenia wniosku o zapomogę lub zaświadczenie z urzędu pracy o statusie osoby bezrobotnej z prawem lub bez prawa do zasiłku.
5. Student – obywatel Ukrainy w przypadku niemożności dołączenia dokumentów potwierdzających jego sytuację rodzinną oraz materialną, ze względu na działania wojenne prowadzone w miejscu jego zamieszkania w Ukrainie, składa **Oświadczenie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu**.
6. Świadczenie może zostać przyznane w ciągu roku akademickiego nie więcej niż dwukrotnie.
7. Świadczenie nie może być wypłacone ponownie na podstawie jednej i tej samej przyczyny, poza sytuacjami wyjątkowymi, do których zaliczyć należy ciężką, zagrażającą życiu chorobę oraz niepełnosprawność studenta lub członka jego rodziny, która powoduje ciągłe ponoszenie kosztów w celu ratowania zdrowia i życia.
8. Wniosek o zapomogę należy złożyć najpóźniej w terminie 3 miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego ubieganie się o przyznanie świadczenia.
9. W wyjątkowo trudnej sytuacji losowej, spowodowanej w szczególności wypadkiem i ciężką chorobą studenta wymagającą konieczności długotrwałego leczenia szpitalnego i rehabilitacji w celu przywrócenia sprawności, wniosek o przyznanie zapomogi dla studenta może złożyć osoba sprawująca kierownictwo kierunku, na którym student pobiera naukę.

§ 13.

Wykaz formularzy stanowiących załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o ubieganiu się/nieubieganiu o przyznanie świadczeń w innej niż Akademia Sztuki w Szczecinie uczelni.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o stanie aktualnie odbywanych lub odbytych studiów.

Załącznik nr 4 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego/stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie studenta/członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie studenta o źródłach utrzymania gospodarstwa domowego.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców/opiekunów prawnych lub faktycznych.

Załącznik nr 8 – Oświadczenie studenta - obywatela Ukrainy przebywającego na terenie Polski ze względu na działania wojenne prowadzone w Ukrainie dla potrzeb uzyskania stypendium socjalnego/stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, zapomogi.

Załącznik nr 9 – Wniosek o przyznanie stypendium dla osoby z niepełnosprawnością.

Załącznik nr 10 – Wniosek o przyznanie stypendium Rektora.

Załącznik nr 11 – Wniosek o przyznanie zapomogi.

§ 15

1. Regulamin świadczeń oraz wszelkie zmiany dotyczące postanowień Regulaminu podlegają uzgodnieniu z Samorządem Studenckim Akademii Sztuki w Szczecinie.
2. Projekt Regulaminu oraz projekty zmian, w celu ich uzgodnienia, przekazywane są przez kierownika Działu Spraw Studencki na akademicki adres mailowy Samorządu Studenckiego: samorząd@akademiasztuki.eu.
3. Samorząd Studencki w terminie 30 dni roboczych od dnia otrzymania projektu Regulaminu lub zmian w jego treści, zobowiązany jest do jego uzgodnienia z Rektora/Rektorem.
4. Brak opinii Samorządu Studenckiego w terminie określonym w ust. 3 traktowany jest jako zgoda Samorządu na wprowadzenie Regulaminu o treściach zgodnych z przedstawionym do uzgodnienia projektem Regulaminu lub zmianą.

§ 16.

W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają w szczególności przepisy ustaw - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz *Kodeks postępowania administracyjnego*.

§ 17.

Nadzór nad wykonaniem postanowień Regulaminu powierzam Prorektorowi właściwemu ds. studenckich.

§ 18.

1. Traci moc Zarządzenie nr 56/2024 Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń socjalno-bytowych dla studentów Akademii Sztuki w Szczecinie na rok akademicki 2024/2025.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2025 r..

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie ustawy z 10 maja 2018r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1781) oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie w sprawie ochrony danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), Akademia Sztuki w Szczecinie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuki w Szczecinie z siedzibą przy Placu Orła Białego 2, 70-562 Szczecin.
2. Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@akademiasztuki.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w trybie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z przepisami z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce, w celu przyznania stypendium socjalnego lub stypendium dla osób niepełnosprawnych, lub stypendium rektora, lub zapomogi.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji przyznania świadczeń z uwzględnieniem okresów przechowywania dokumentacji, określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres archiwizacji dokumentacji.
5. Pani/Pana dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (policja, prokuratura, sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, do którego zostały zebrane. Odmowa ich podania równoznaczna jest z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Przyjmuję do wiadomości treść pouczenia i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby związane z realizacją świadczeń określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Akademii Sztuki w Szczecinie, o które ubiegam się w roku akademickim

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE
O UBIEGANIU SIĘ / NIEUBIEGANIU O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ
W INNEJ NIŻ AKADEMIA SZTUKI W SZCZECINIE UCZELNI

Nazwisko Imię/imiona.....

Nr albumu kierunek,

studia stacjonarne I° / II°, rok studiów semestr,

oświadczam, że w roku akademickim :

☐ ubiegam się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego / stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości/stypendium dla osób z niepełnosprawnością / stypendium rektora / zapomogi* na/w:

.....

.....

(nazwa uczelni, kierunek, rok oraz stopień studiów)

☐ nie ubiegam się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego /stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości/stypendium dla osób z niepełnosprawnością/stypendium rektora/zapomogi na innym kierunku studiów, innej Uczelni, a wymieniony we wstępie kierunek studiów prowadzony przez

.....

(nazwa wydziału/katedry)

Akademii Sztuki w Szczecinie jest jedynym kierunkiem, na którym złożyłam/złożyłem wniosek o przyznanie świadczenia/świadczeń określone w pkt 1.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z treścią Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuki w Szczecinie.

Świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz obowiązku zwrotu nieprawnie pobranych świadczeń pomocy materialnej oświadczam, że podane informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

* właściwe zaznaczyć

OŚWIADCZENIE O STANIE AKTUALNIE ODBYWANYCH LUB ODBYTYCH STUDIÓW

Nazwisko Imię/imiiona

Nr albumu kierunek

studia stacjonarne I° / II°*, rok studiów semestr

Oświadczam, że:

1. Dodatkowo studiuję:

☐ NIE * ☐ TAK *

.....
.....
.....

(nazwa uczelni/ kierunek studiów/data rozpoczęcia/aktualny semestr)

2. Ukończyłem studia i uzyskałem tytuł licencjata / magistra *

☐ NIE * ☐ TAK *

.....
.....
.....

(nazwa uczelni/kierunek/rok rozpoczęcia/rok zakończenia studiów)

3. Studiowałem na studiach:

☐ NIE * ☐ TAK *

.....
.....
.....
.....

(należy podać nazwę wszystkich uczelni, na których zostały podjęte lecz nie zostały ukończone studia/lata studiów/kierunek studiów)

4. Od momentu rozpoczęcia przeze mnie studiów pierwszego stopnia nie upłynął / upłynął* łączy okres 9 semestrów, przez który przysługiwały mi świadczenia pomocy materialnej.

5. Od momentu rozpoczęcia przeze mnie studiów drugiego stopnia nie upłynął / upłynął* łączy okres 7 semestrów, przez który przysługiwały mi świadczenia pomocy materialnej.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z treścią Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuki w Szczecinie.

Świadomy/świadoma* odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz obowiązku zwrotu nieprawnie pobranych świadczeń pomocy materialnej oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*właściwe zaznaczyć

(data wpływu wniosku do DSS/czytelny podpis pracownika przyjmującego wniosek)

Szczecin, dnia

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO/ STYPENDIUM SOCJALNEGO W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI

Nazwisko Imię/imiona.....

Nr albumu, kierunek..... ,

studia stacjonarne I° / II°*, rok studiów, semestr

Adres zamieszkania:

Adres do korespondencji:

Adres e-mail telefon kontaktowy

Nr konta bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Zwracam się z prośbą o przyznanie w roku akademickim :

☐
1. Stypendium socjalnego

Oświadczam, że na dzień składania wniosku, w skład mojej rodziny wchodzi poniżej wymienione osoby, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, a miesięczna wysokość dochodów moich i członków mojej rodziny kształtuje się następująco:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Rok urodzenia	Miejsce zatrudnienia lub nauki	Miesięczna wysokość dochodu ustalona na zasadach określonych w art. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2024 poz. 323)
1.		WNIOSKODAWCA (student)			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

9.					
10.					
Łączny miesięczny dochód wszystkich członków rodziny					
Dochód miesięczny przypadający na jednego członka rodziny					

☐

2. Stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu:

- ☐ zamieszkania w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki*,
- ☐ sytuacji materialnej wychowanka domu dziecka lub osoby, która osiągnęła pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej
- ☐ nieposiadania obojga rodziców lub jednego z rodziców w wyniku śmierci*.

Do wniosku załączam:

- 1) zaświadczenie z domu studenckiego/umowę najmu lokalu mieszkalnego*,
- 2) dokumenty potwierdzające wychowanie w domu dziecka lub w pieczy zastępczej*:

.....

.....

- 3) akt/akty zgonu rodzica/rodziców*

.....

.....

Oświadczam, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia mi studiowanie (odległość od miejsca zamieszkania do uczelni wynosi km).

Mój adres tymczasowego zamieszkania w Szczecinie w roku akademickim jest następujący:

.....

Przedłożone przeze mnie zaświadczenia i oświadczenia dokumentują wszystkie dochody członków mojej rodziny, które byłem/byłem zobowiązany wykazać we wniosku.

W przypadku zmian mających wpływ na prawo do świadczeń, zobowiązuje się w formie pisemnej niezwłocznie powiadomić Akademię o tych zmianach.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z treścią Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuki w Szczecinie.

Świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz obowiązku zwrotu nieprawnie pobranych świadczeń pomocy materialnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

* właściwe zaznaczyć

UWAGA: OŚWIADCZENIE NALEŻY WYPEŁNIĆ JEDYNI W PRZYPADKU OSIĄGNIĘCIA DOCHODÓW NIEPODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU.

OŚWIADCZENIE STUDENTA/ CZŁONKA RODZINY

O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH

1. Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie
2. Data urodzenia (studentki/studenta/członka rodziny składającego oświadczenie),
3. Stopień pokrewieństwa członka rodziny w stosunku do studentki/studenta
4. Adres zamieszkania

Oświadczam, że w roku poprzedzającym rok złożenia niniejszego Oświadczenia, czyli w roku, uzyskałam/uzyskałem* dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych w wysokości: zł gr., z tytułu*:

1. Prowadzenia gospodarstwa rolnego, którego powierzchnia w hektarach przeliczeniowych wynosi
(12 x przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa GUS.
2. Zasiłków chorobowych określonych w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników (z KRUS) oraz określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych (ZUS) w kwocie zł.
3. Alimentów na rzecz dzieci/zaliczki alimentacyjnej/świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w kwocie zł.
4. Kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wykazana w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego) w kwocie zł.
5. Świadczenia rodzicielskiego w kwocie zł.
6. Dochodów osiągniętych za granicą RP w kwocie zł.
7. Stypendium doktoranckiego określonego w 209 ust. 1 i 7 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w kwocie zł.
8. Stypendium dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej w kwocie zł.
9. Inny dochód (należy określić jaki):w kwocie zł.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z treścią Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuki w Szczecinie.

Świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz obowiązku zwrotu nieprawnie pobranych świadczeń pomocy materialnej oświadczam, że podane informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*właściwe zaznaczyć

**OŚWIADCZENIE
O ŹRÓDŁACH UTRZYMANIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

W PRZYPADKU OSIAGĄGANIA DOCHODU GOSPODARSTWA DOMOWEGO, KTÓRY NIE PRZEKRACZA KWOTY OKREŚLONEJ w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz obowiązku zwrotu nieprawnie pobranych świadczeń pomocy materialnej oświadczam, że miesięczne obowiązkowe wydatki związane z utrzymaniem moim oraz członków mojej rodziny kształtują się następująco:

- 1) opłata czynszu,
- 2) opłata stancji/akademika w miejscowości odbywania studiów,
- 3) opłata za zużycie energii elektrycznej,
- 4) opłata za gaz,
- 5) opłaty związane z ogrzewaniem,
- 6) zakup żywności,
- 7) zakup środków higienicznych,
- 8) inne niezbędne wydatki (należy określić jakie)
-
-

Świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz obowiązku zwrotu nieprawnie pobranych świadczeń pomocy materialnej, przedstawiam następujące dokumenty – dowody potwierdzające źródła utrzymania mojego i członków mojej rodziny:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z treścią Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuki w Szczecinie.

Świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz obowiązku zwrotu nieprawnie pobranych świadczeń pomocy materialnej oświadczam, że podane informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE
O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO
Z ŻADNYM Z RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH LUB FAKTYCZNYCH**

Nazwisko **Imię/imiona**

Adres zamieszkania

Nr albumu, **kierunek**.....

Specjalność (o ile na kierunku są specjalności) , **Studia stacjonarne I° / II°*** ,

Rok studiów **Semestr**

Świadomy/świadoma* odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz świadomy/świadoma* obowiązku zwrotu nieprawnie pobranych świadczeń pomocy materialnej oświadczam, że nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców/opiekunów prawnych lub faktycznych.

Jednocześnie potwierdzam, że spełniam jedną z poniższych przesłanek:

- ☐ ukończyłam/em 26 rok życia *,
- ☐ pozostaję w związku małżeńskim *,
- ☐ mam na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek *,
- ☐ osiągnęłam/osiągnąłem pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej *,
- ☐ posiadam stałe źródło dochodów i mój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym, czyli 2023 r. oraz w roku bieżącym, w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z treścią Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuki w Szczecinie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

* właściwe zaznaczyć

OŚWIADCZENIE STUDENTA-OBYWATELA UKRAINY
przebywającego na terenie Polski ze względu na działania wojenne prowadzone w Ukrainie
DLA POTRZEB UZYSKANIA
STYPENDIUM SOCJALNEGO/STYPENDIUM SOCJALNEGO W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI
ZAPOMOGI*
(*niepotrzebne skreślić)

1. Oświadczam, że:

* zaznaczyć właściwe

☐ samodzielnie przebywam na terenie Polski i samodzielnie prowadzę gospodarstwo domowe, ponieważ moja rodzina pozostała na terenie Ukrainy*,

☐ gospodarstwo domowe prowadzę wspólnie z następującymi członkami mojej rodziny, którzy wraz ze mną przebywają na terenie Polski*:

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa ze studentem	Miejsce zatrudnienia lub nauki w Polsce
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

☐ 2. Oświadczam, iż w miejscu mojego/ mojej rodziny zamieszkania na terenie Ukrainy, czyli:

.....
(należy wskazać nazwę miejscowości oraz określić rejon Ukrainy)

aktualnie prowadzone są działania wojenne wobec czego nie funkcjonuje administracja skarbową i nie jestem w stanie przedstawić dokumentów potwierdzających dochód mój i mojej rodziny za rok podatkowy poprzedzający aktualny rok akademicki.

Oświadczam, że miesięczne obowiązkowe wydatki związane z utrzymaniem moim oraz członków mojej rodziny kształtują się następująco:

- opłata czynszu,
- opłata stancji/akademika w miejscowości odbywania studiów,
- opłata za zużycie energii elektrycznej,
- opłata za gaz,
- opłaty związane z ogrzewaniem,
- zakup żywności,
- zakup środków higienicznych,

- inne niezbędne wydatki (należy określić jakie)

Źródłami mojego i mojej rodziny utrzymania są:

- 1),
- 2),
- 3),
- 4),
- 5)

☐ **3. Oświadczam, iż w miejscu mojego/ mojej rodziny zamieszkania na terenie Ukrainy, czyli:**

.....

(należy wskazać nazwę miejscowości oraz określić rejon Ukrainy)

aktualnie nie są prowadzone działania wojenne oraz funkcjonuje administracja skarbową* (w takim przypadku należy przedłożyć dokument z właściwego państwowego organu podatkowego Ukrainy, potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych za rok podatkowy 2023 – należy przedłożyć dokument zgodnie z § 8 Regulaminu świadczeń socjalno-bytowych).

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z treścią Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuki w Szczecinie.

Świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz obowiązku zwrotu nieprawnie pobranych świadczeń pomocy materialnej oświadczam, że informacje zawarte w punktach 1 - 4 są kompletne i zgodne z prawdą.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

***właściwe zaznaczyć**

.....
(data wpływu wniosku do DSS/czytelny podpis pracownika przyjmującego wniosek)

Szczecin, dnia

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

Nazwisko Imię/imiona

Nr albumu, kierunek,

studia stacjonarne I° / II°*, rok studiów, semestr

Adres zamieszkania

Adres do korespondencji

Adres e-mail telefon kontaktowy

Nr konta bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Uprzejmie proszę o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w roku akademickim

Posiadam stopień niepełnosprawności:

☐ lekki*

☐ umiarkowany*

☐ znaczny*

orzeczony na okres od do

W załączeniu przedstawiam orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność:

.....
(nazwa dokumentu, numer, data sporządzenia)

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z treścią Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuki w Szczecinie.

Świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego (Dz.U. 2022 poz. 1138), odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz obowiązku zwrotu nieprawnie pobranych świadczeń pomocy materialnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*właściwe zaznaczyć

(data i godzina wpływu wniosku do DSS/czytelny podpis pracownika przyjmującego wniosek)

Szczecin, dnia

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM REKTORA

Nazwisko **Imię/imiona.....**

Nr albumu, kierunek

studia stacjonarne I° / II°*, rok studiów semestr

Adres zamieszkania

Adres do korespondenciji

Adres e-mail **telefon kontaktowy**

Nr konta bankowego:

Uprzejmie proszę o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów, ze względu na:

1. uzyskanie w poprzednim roku akademickim średniej ocen ze wszystkich przedmiotów*;☐

(data, podpis pracownika Działu Spraw Studenckich)

2. **znaczące osiągnięcia artystyczne lub naukowe***; ☐
3. **znaczącą aktywność artystyczną lub organizacyjną***; ☐
4. **wysokie osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.*** ☐

W załączeniu przedstawiam dokumenty potwierdzające:

- ☐ znaczące osiągnięcia artystyczne lub naukowe,
- ☐ znaczącą aktywność artystyczną lub organizacyjną, lub
- ☐ wysokie osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.*

UWAGA: Należy dołączyć pisemny wykaz oraz chronologicznie poukładane dokumenty (kserokopie) potwierdzające osiągnięcia artystyczne lub naukowe, lub znaczącą aktywność artystyczną lub organizacyjną, lub wysokie osiągnięcia sportowe, uzyskane nie później niż w ciągu roku akademickiego poprzedzającego aktualny rok akademicki lub roku poprzedzającego urlop dziekański.

Oświadczam, że:

UWAGA: Poniższe oświadczenie składają wyłącznie osoby przyjęte na pierwszy rok studiów, w roku złożenia egzaminu maturalnego, które ubiegają się o stypendium rektora na podstawie art. 91 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

☐ Oświadczam, że jestem laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.*

☐ Oświadczam, że jestem medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.*

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z treścią Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuki w Szczecinie.

Świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz obowiązku zwrotu nieprawnie pobranych świadczeń pomocy materialnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*właściwe zaznaczyć

Po rozpatrzeniu wniosku Pani/Pana ,
(Imię i nazwisko studentki/studenta)

dokonano oceny wniosku, w wyniku której przyznano następującą liczbę punktów:

1. Liczba punktów uzyskanych z obliczenia średniej ocen studentki/studenta osiągniętej ze wszystkich przedmiotów w poprzednim semestrze:

..... x 0,5 =

2. Ocena osiągnięć lub aktywności studentki/studenta, dokonana przez osobę sprawującą kierownictwo danego kierunku (dziekana / dziekan / kierowniczkę / kierownik katedry międzywydziałowej):

przyznano pkt.

Łączna uzyskana punktacja, dokonana na podstawie średniej ocen oraz analizy przedstawionych wraz z wnioskiem dokumentów potwierdzających znaczące osiągnięcia lub/oraz aktywność studentki/studenta:

..... pkt.

Przyznano / nie przyznano * stypendium Rektora ... r. do dnia ... w kwocie :

..... (liczba uzyskanych punktów)

X (wartość 1 punktu w roku akademickim)

= złotych

.....
(data wpływu wniosku do DSS/czytelny podpis pracownika przyjmującego wniosek)

Szczecin, dnia

WNIOSEKO PRYZNANIE ZAPOMOGI

Nazwisko: Imię/imiona :

Nr albumu: , kierunek:

studia stacjonarne I° / II°*, rok studiów, semestr

Adres zamieszkania:

Adres do korespondencji:

Adres e-mail telefon kontaktowy:

Numer konta bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wnoszę o przyznanie zapomogi z powodu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty, potwierdzające trudną sytuację:

1.
2.
3.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z treścią Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuki w Szczecinie.

Świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz obowiązku zwrotu nieprawnie pobranych świadczeń pomocy materialnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

* właściwe zaznaczyć